

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Солнышко» с. Нюрдор-Котья

ПРИКАЗ

от 24 февраля 2025 года

№ 09-ОД

О снижении документационной нагрузки с педагогов
МДОУ д/с «Солнышко» с. Нюрдор-Котья

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа
Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня
документов, подготовка которых осуществляется педагогическими
работниками при реализации основных общеобразовательных программ,
образовательных программ среднего профессионального образования»

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников ДОУ (далее — План мероприятий) согласно приложению.
2. Утвердить Положение о календарно-тематическом плане МДОУ д/с «Солнышко» с. Нюрдор-Котья.
3. Педагогическим работникам МДОУ д/с «Солнышко» с. Нюрдор-Котья с 01.03.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779):
 - журнал посещаемости;
 - календарно-тематический план.
3. Назначить ответственным лицом в МДОУ д/с «Солнышко» с. Нюрдор-Котья по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов заведующего С.Ю. Коротких
4. Заведующему С.Ю. Коротких:
 - провести совещания и встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779;

- произвести корректировку локальных актов МДОУ д/с «Солнышко» с. Нюрдор-Котья, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.

5. Воспитателю Р.Н. Дубовцевой с 01.03.2025 оформлять и вести:

- протоколы родительских собраний;
- формы согласия родителей на проведение выездного мероприятия;
- отчеты о выполнении ООП ДО;
- другие документы по поручению заведующего МДОУ д/с «Солнышко» с. Нюрдор-Котья.
- довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись в срок до 28.02.2025.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Ю. Коротких

С приказом ознакомлены:

Р.Н. Дубовцева

С.Ю. Коротких

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по снижению документационной нагрузки педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко с. Нюрдор-Котья

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Провести совещание по вопросам: 1) Анализ нормативных правовых актов в МДОУ, связанных с трудовой деятельностью воспитателей и их актуализация в части реализации требований, установленных частью 6.1 статьи. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) внесение изменений в должностные инструкции	март 2025	Заведующий .
2.	Ознакомить под подпись работников МДОУ с приказом «О снижении документационной нагрузки с педагогов МДОУ д/с «Солнышко» с. Нюрдор-Котья	март 2025	Заведующий
3.	Внести изменения в локальные акты ДООУ в части снижения документальной нагрузки	март 2025	Заведующий
4.	Актуализировать локальные акты на официальном сайте МДОУ	март 2025	Воспитатель
5.	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись	март 2025	Заведующий.
6.	Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ дошкольного образования», за которые предусмотрены соответствующие доплаты	март 2025	Заведующий

7.	Создать на официальном сайте МДОУ специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий МДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ	март 2025	Воспитатель
8.	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий
9.	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	Постоянно	Воспитатель
10.	Применять информационные технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	Постоянно	Воспитатель